

ПРИНЯТО

На Общем родительском собрании
МБДОУ № 2 «Родничок» ст. Наурская
Наурского муниципального района
Протокол № 01
От «30» 08 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ № 2
«Родничок» ст. Наурская Наурского
муниципального района
от 03.09.2018г. № 170-02

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЯХ РОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №2 «РОДНИЧОК»
СТ. НАУРСКАЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ст. Наурская

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче МБДОУ « Детский сад №2 «Родничок» ст. Наурская Наурского муниципального района » (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение

Управляющий совет Учреждения (далее по тексту – управляющий совет) – родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ «Детский сад №2 «Родничок» ст. Наурская Наурского муниципального района», избранные решением родителей на общем родительском собрании в состав управляющего совета Учреждения деятельность, которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности Учреждения. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – ведение Уставной деятельности Учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

В настоящем Положении понятия «одаряемый» и Учреждения используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических

лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с управляющим советом на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов.

3. Порядок приема добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий (указать другое).

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 1 и 2).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств вносятся в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.7. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с управляющим советом учреждения.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо управляющим советом.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

5.1. Управляющий совет осуществляет контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут руководитель, бухгалтер учреждения.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

МБДОУ №2 «Родничок» ст. Наурская

« _____ » _____ 20__ г.

1.1. Жертвователь, в лице

_____ действующего
на основании ГК РФ статья 582, Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О
благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 2 «Родничок» ст. Наурская Наурского муниципального района» в лице
заведующего _____,
действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем ДОУ, с другой стороны
заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Жертвователь безвозмездно, на добровольной основе, передает ДОУ

на _____

2.2. Целью пожертвования является

2.3. Целевое пожертвование поступает в муниципальную собственность и самостоятельное распоряжение исключительно для нужд МБДОУ №2 «Родничок» ст. Наурская Наурского муниципального района

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 ДОУ обязано использовать полученное по настоящему договору целевое пожертвование исключительно для нужд ДОУ.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1 В случае если целевое пожертвование не было использовано в соответствии с целью, определенной в пункте 2.1 настоящего договора Жертвователь имеет право требовать отмены пожертвования и возвращения ему переданных денежных средств полностью или частично, определяемой Жертвователем.

3.2. ДОУ обязуется обеспечить Жертвователю возможность ознакомиться с результатом распоряжения целевым пожертвованием, в том числе предоставить соответствующую документацию, возможность проверить фактическое наличие приобретенного имущества, результатов оплаченной работы

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и прекращается надлежащим исполнением.

4.2 Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

4.3 Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ , ПОДПИСИ СТОРОН:

_____	ЖЕРТВОВАТЕЛЬ _____ ; проживающий _____
ИНН _____	паспорт _____
КПП _____	кем выдан _____
р/с _____	дата _____
БИК _____	подпись _____
л/с _____	
Заведующий _____	2- ой экземпляр на руки получен _____

Приложение №2

Заведующему
МБДОУ №2 «Родничок» ст. Наурская

(Ф.И.О. жертвователя)

заявление.

Я, _____

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю ДОУ в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)