

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №2 «РОДНИЧОК» СТ. НАУРСКАЯ
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ №2 «Родничок» ст. Наурская
Наурского муниципального района
(протокол от 30.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ №2 «Родничок»
ст. Наурская Наурского
муниципального района
от 01.09.2021 № 74-од

**Годовой план работы
МБДОУ «Детский сад №2 «Родничок»
ст. Наурская Наурского муниципального района»
2021-2022 учебный год.**

ст. Наурская–2021 г.

Основные задачи на 2021-2022 учебный год

МБДОУ «Детский сад № 2 «Родничок»
ст. Наурская Наурского муниципального района»

1. Духовно-нравственное воспитание дошкольников к культурному наследию малой Родины посредством музыки, через различные виды деятельности.
2. Сотрудничество с родителями детского сада в форме семейных и внутрисадовских мини - проектов познавательной направленности.
3. Расширять и обогащать навыки речевого общения воспитанников на основе владения родным языком.

Сентябрь

6 сентября - День Чеченской Республики

День Чеченской женщины

27 сентября – День работников дошкольного образования

№ п/п	Вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационно-управленческий блок				
1.1.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ.	1 неделя	Зам. зав. по АХЧ	
1.2.	Общее собрание коллектива ДОУ «Утверждение плана работы».	1 неделя	Председатель ПК	
1.3.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	1 неделя	Зам. зав. по АХЧ	
1.4.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ, осмотр оборудования игровых участков и спортивного инвентаря.	1 неделя	Зам. зав. по АХЧ	
1.5.	Разработка перспективно-тематического планирования в образовательной деятельности воспитателей.	1 неделя	Воспитатели	
1.6.	Подготовка воспитателей к проведению мониторинга.	2 неделя	Заведующий	
1.7.	Методическая работа: - оформление информационного стенда для родителей. - подготовка материала для сайта.	2 неделя	Заведующий, ст. воспитатель	
1.8.	Проведение Дня воспитателя	4 неделя	Профсоюз	
1.9.	Изучать документы и методическую литературу по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных проектов и технологий.	В течение года	Заведующий	
1.10.	Принимать участие в МО, семинарах, курсах.	По мере проведения	Воспитатели	

2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	<p>Педагогический совет №1. Тема: «Организация работы коллектива МБДОУ № 2 в 2021-2022 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вводная часть. 2. О принятии годового плана работы на 2021-2022 учебный год. 3. О корректировке и принятии ООП ДОУ. 4. О принятии годового календарного учебного графика, расписания ООД, режима дня МБДОУ на 2021-2022 учебный год. 5. О принятии годового плана работы специалистов на 2021-2022 учебный год. 6. О принятии планов по самообразованию педагогов ДОУ. 7. О принятии годового плана по трудовому воспитанию дошкольников. 8. О принятии плана творческой группы, выбор членов творческой группы. 9. О принятии внутренних локальных актов (положений). 10. О принятии паспорта дорожной безопасности. 11. О принятии годового плана консультативного центра ДОУ на 2021-2022 уч. год. 12. О принятии годового плана работы по преемственности ДОУ и школы на 2021-2022 уч. год. 13. О принятии годового плана МО воспитателей на 2021-2022уч. год. 	30.08.21 г.	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги ДОУ.
<p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <p><i>- разработка и утверждение режима дня, расписания организованной образовательной деятельности, - корректировка структуры учебного года, разработка тематического, перспективного, календарного</i></p>			

<i>планирования</i> <i>-анализ и подготовка выставки методического обеспечения детского сада.</i> <i>- разработка проекта годового плана на 2021-2022 учебный год.</i>				
2.2	- Готовность группы к новому учебному году; - Оформление родительских уголков.	Август	Воспитатели	
2.3.	Консультации для педагогов Как помочь ребенку в период адаптации.	1 неделя	Психолог	
	Значение музыкального воспитания детей дошкольного возраста»	2 неделя	Музыкальный руководитель	
	«Приобщение детей старшего дошкольного возраста к народной музыке через разные виды музыкальной деятельности»	3 неделя	Ст. воспитатель	
2.4.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОУ.	В течение месяца	Воспитатели, психолог.	
3. Работа с детьми.				
3.1.	Адаптационный период: наблюдение за детьми первой группы раннего возраста.	В течение месяца	Воспитатели, психолог	
3.2.	Тематические беседы «День знаний».	1 сентября	Воспитатели.	
3.3.	Мероприятие, посвященное Дню Республики «Люблю республику родную» Виртуальные экскурсии для детей старшего дошкольного возраста: «Посмотри, как хорош, край в котором ты живешь» (просмотр видеофильма ко Дню Чеченской республики)	2 неделя	Воспитатели	
3.4.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп.	2 неделя	Медсестра	

3.5.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	постоянно	Воспитатели	
3.6.	Выставка семейных рисунков «Мой край», «Мой любимый уголок природы», «Мой город Грозный» ко Дню Чеченской республики.	1 неделя	Воспитатели групп, родители	
3.7.	«Я подарок маме сделаю руками» - конструктивно – модельная деятельность с детьми	3 неделя	Воспитатели групп	
3.8.	Концерт для мам «Силахь нохчийо1» ко Дню чеченской женщины.	3 неделя	Воспитатели, муз. руководитель	
3.9.	Работа с детьми в цветнике и на огороде.	В течение месяца	Воспитатели.	
3.10.	День дошкольного работника (концерт детей)	27 сентября	Муз. руководитель, воспитатели	
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй.				
4.1.	Заключение договоров с родителями.	В течение месяца	Воспитатели, заведующий	
4.2.	Родительское собрание №1 Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы ДОУ в 2021 – 2022 учебном году.	1 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
4.3.	Заключение договоров о взаимодействии с социальными партнерами. Составление плана совместной работы.	1 неделя	Заведующий, воспитатели	
4.4.	Оформление наглядной агитации Уголок для родителей: режим пребывания детей; расписание ООД; возрастные характеристики детей; информация «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение месяца	Воспитатели,	

	Правильное владение родным языком – залог успешного обучения ребёнка в школе»		учитель - логопед	
4.5.	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	В течение месяца	Педагоги ДОУ	
4.6.	Индивидуальные беседы с родителями.	Постоянно	Воспитатели	
4.7.	Памятка «Адаптация ребёнка к условиям детского сада».	1 неделя	Психолог	
4.8.	Выставка рисунка – открыток «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника) совместно с родителями	3 неделя	Воспитатели	
4.9.	Родительское собрание №1 Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы ДОУ в 2021 – 2022 учебном году.	1 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
5. Административно-хозяйственная работа				
5.1.	Работа по благоустройству территории.	1 неделя	Заведующий ДОУ, зам. зав. по АХЧ	
5.2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	1 неделя	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по АХЧ	
5.3.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	В течение месяца	Заведующий ДОУ.	

Октябрь.
Праздник осени

1. Организационно-управленческий блок				
1.1.	Подготовка ДОУ к осенне-зимнему отопительному сезону	1 неделя	Заведующий, зам. зав. по АХЧ.	
1.2.	Пополнение методического кабинета методической литературой.	4 неделя	Заведующая, воспитатели, Ст. воспитатель.	
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1.	Консультации. «Музыкальная культура Чеченского народа»	1 неделя	Старший воспитатель	
2.2.	«Народные сказки - воспитание доброты»	2 неделя	Успанова М.Щ.	
2.3.	Мастер-класс для педагогов «Духовно – нравственное воспитание дошкольников средствами устного народного творчества».	4неделя	Музыкальный руководитель	
2.4.	Подведение итогов уровня усвоения детьми программного материала (обработка результатов мониторинга).	4 неделя	Старший воспитатель	
2.5.	Работа воспитателей по индивидуальному плану повышения квалификации.	постоянно	Воспитатели	
2.6.	Оформление подписки на периодическую печать.	4неделя	Старший воспитатель	
2.7.	Обновление материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности ДОУ среди родителей воспитанников.	постоянно	Старший воспитатель	

	Методическая работа:			
	Оформление уголков безопасности дорожного движения и противопожарной безопасности в группах для родителей и детей. Систематизировать и дополнить материал по формированию основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников. Выставка «Методические новинки» Пополнить методический кабинет пособиями. Оформление выставки «Готовимся к педсовету».	В течение месяца	Старший воспитатель	
3. Работа с детьми.				
3.1.	День пожилого человека «Нам года – не беда»	1 неделя	Муз. руководитель, воспитатели	
3.2.	Музыкальный праздник: «Осень в гости к нам пришла»	3неделя	Воспитатели, муз. руководит., инструктор ФИЗО	
3.2.	Работа с детьми в цветнике и на огороде.	3 неделя	Воспитатели	
3.3.	Экскурсия в школу.	4 неделя	Воспитатели ст. группы	
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй.				
4.2.	Консультация: «Пожарная безопасность» «Безопасность на улице и дома» «Для вас, родители!» «Безопасность и здоровье наших детей» «Профилактика гриппа и ОРВИ Памятка для родителей по профилактике экстремизма и терроризма. Обновление информации на стенде	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп. Медсестра	

4.3.	«Критерии готовности ребёнка к школьному обучению».	2 неделя	Воспитатели старших групп.	
4.4.	Выставка « <i>Осенние превращения</i> »: выставка букетов цветов и овощных поделок (совместно с родителями)	4 неделя	Родительский комитет, воспитатели групп	
4.6.	Практические рекомендации родителям по развитию артикуляции малышей	4 неделя	Учитель - логопед	
4.7.	Деловая игра «Мелодия духовно-нравственного воспитания»	4 неделя	Музыкальный руководитель	
5. Административно-хозяйственная работа.				
5.1.	Обследование здания, помещений ДОУ	1 неделя	Комиссия по ОТ	
5.2.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	2 неделя	Комиссия по ОТ, медсестра	
5.3.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	3 неделя	Зам. зав. по АХЧ.	
5.4.	Приобретение медикаментов	3 неделя	Зам. зав. по АХЧ.	
5.5.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	4 неделя	Заведующий ДОУ	

Ноябрь

4-го ноября – День народного единства

29 ноября – День матери

№ п/п	Вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационно-управленческий блок				
1.1.	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	1 неделя	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	
1.2.	Работа воспитателей по индивидуальному плану повышения квалификации.	постоянно	Воспитатели	
1.3.	Взаимопосещения ООД педагогами.	3 неделя	Воспитатели	
1.4.	Подготовка к празднику, участие коллектива в подготовке.	2-3 неделя	Воспитатели, муз. руководит.	
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1.	Консультации Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	1 неделя	Медсестра Прошина О.В.	
2.2.	Неделя открытых просмотров ООД по первой годовой задаче	2 неделя	Воспитатели всех возрастных групп	
2.3.	Фестиваль – конкурс для дошкольников «Музыкальный калейдоскоп»	3 неделя	Воспитатели всех возрастных групп	
2.4.	Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности».	3 неделя	Заведующий, ст. воспитатель	

2.5	<p>Педсовет № 2: «Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно-нравственного воспитания, дошкольников средствами музыки»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение предыдущего педсовета 2. Актуальность темы 3. «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности» - справка. 4. Результаты Фестиваля - конкурса «Музыкальный калейдоскоп» 5. Мастер – класс. Деловая игра «Музыкально - педагогический поезд» 6. Обсуждение проекта решения педсовета 	4 неделя	Заведующий ДООУ, старший воспитатель, воспитатели, специалисты.	
-----	--	----------	---	--

Подготовка к педсовету:

Подготовка к педсовету:

1. Изучение методической литературы по теме.

2. Тематический контроль: «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности».

3. Итоги тематического контроля. Справка.

2.6.	Методическая работа.			
	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Постоянно	Старший воспитатель	
	Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей.	4 неделя	Старший воспитатель	
2.7.	Подготовка концерта для родителей посвящённого Дню Матери.	2-3 неделя	Воспитатели, муз. руководит.	
2.8.	Организация выставки детских рисунков: - «Мамочка моя»	3 неделя	Воспитатели	

2.9.	Организация выставки детских рисунков: «Дружба народов» ко Дню народного единства	2неделя	Воспитатели	
2.10	Анкетирование воспитателей «Диагностика проблем педагога»	4 неделя	Старший воспитатель	
3. Работа с детьми.				
3.1.	День Матери - изготовление поделок для мам.	3 неделя	Воспитатели	
3.2.	Развлечение, посвященное Дню матери.	4 неделя	Воспитатели муз. руководитель.	
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй.				
4.1.	1. Информация в родительский уголок по темам: - Советы педагога - психолога - Советы медсестры 2. Индивидуальные консультации узких специалистов «Спрашивайте – отвечаем»	Постоянно	Педагог-психолог, учитель-логопед, медсестра	
5. Административно - хозяйственная работа				
5.1	Проверка освещения ДОУ в темное время суток, работа по освещению территории	1 неделя	Зам. зав. по АХЧ	
5.2	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	3 неделя	Медсестра	
5.3	Подготовка здания к зимнему периоду	4неделя	Зам. зав. по АХЧ	

Декабрь

31 декабря – встреча Нового года

№ п/п	Вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационно-управленческий блок				
1.1.	Инструктаж: об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки.	1 неделя	Заведующий	
1.2.	ТБ при проведении новогодних праздников, первая медицинская помощь.	1 неделя	Заведующий, зам. зав. по АХЧ.	
1.3.	Закупка ёлочных игрушек, украшения.	2 неделя	Зам. зав. по АХЧ	
1.4.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	3 неделя	Зам. зав. по АХЧ	
1.5.	Подготовка материала для сайта ДОУ (по желанию педагогов)	4неделя	Воспитатели, делопроизвод.	
2. Организационно-педагогическая работа.				
2.1.	Семинар-практикум «Проекты во взаимодействии ДОУ и семьи»	1 неделя	Ст. воспитатель	
2.2.	Консультации: Детско-родительские проекты, как современная форма взаимодействия детского сада и семьи.	2 неделя	Воспитатель Манченко Ю.В.	
2.3.	Проектная деятельность как метод взаимодействия семьи и детского сада	3 неделя	Воспитатель Кайгарова З.Г.	
2.4.	Оформление группы и участка ДОУ к Новому году.	3 неделя	Зам. зав ДОУ по АХЧ, воспитатели.	

2.4.	Работа в методическом кабинете. Оформление выставки «Работа с детьми зимой».	2 неделя	Старший воспитатель	
2.5.	Подготовка новогодних утренников.	В течение месяца	Заведующий, воспитатели групп, муз. руководитель	
3. Работа с детьми.				
3.1.	Мероприятия ко Дню Конституции	2неделя	Воспитатели, муз. рук.	
3.2.	Экскурсия в библиотеку.	1 неделя	Воспитатели.	
	Экскурсия к памятнику неизвестного солдата	2неделя	Воспитатели старших групп.	
3.3.	Физкультурное развлечение «Весёлые старты».	2неделя	Инструктор ФИЗО, воспитатели.	
3.4.	Новогодний праздник.	3 неделя	Воспитатели, муз. рук.	
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй.				
4.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в Новогодних утренниках.	В течение месяца	Воспитатели.	
4.2.	Консультация для родителей «Как обезопасить ребенка зимой»	1 неделя	Воспитатели, медсестра.	
4.3.	«Детско-родительский проект как метод взаимодействия педагогов, родителей и детей» Памятка для родителей по проектной деятельности.	1 неделя	Воспитатели	

5. Административно-хозяйственная работа				
5.1.	Контроль за проведением закаливающих процедур.	1 неделя	Медсестра	
5.2.	Планирование работы по оформлению ДОУ к новогодним праздникам	2 неделя	Воспитатели, зам. зав. по АХЧ, музыкальный руководитель, рабочий по обслуживанию здания.	
5.3.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	2 неделя	Профком	

Январь

№ п/п	Вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационно-управленческий блок				
1.1.	Обсуждение новинок методической литературы.	1 неделя	Заведующий, воспитатели	
1.2	Производственное собрание о выполнении норм ОТ	2 неделя	Зам. зав. по АХЧ	
1.3	Контроль за организацией проветривания в группах	постоянно	Заведующий, медсестра	
1.4	Выпуск санбюллетеней	постоянно	Воспитатели, медсестра	
1.5.	Пополнение информации сайта ДОУ	постоянно	Делопроизводитель	

2. Организационно-педагогическая работа

2.1.	Подготовка развлечений для детей: - «До свиданья, ёлочка»	2 неделя	Муз. руководитель	
2.2.	Работа методического кабинета: Выставка методической литературы по развитию творческих способностей дошкольников.	В течение месяца	Старший воспитатель	
2.3.	Консультация Детско-родительский проект, как средство развития речи и познавательной активности детей	2 неделя	Логопед	
2.4.	Смотр зимних построек на участке	В течение месяца	Воспитатели	

3. Работа с детьми.

3.1.	Тематическая фотовыставка «Зимние забавы»	2 неделя	Воспитатели.	
3.2.	Развлечение: «До свиданья, ёлочка»	2 неделя	Воспитатели, муз. Рук.	
3.3.	День здоровья с привлечением родителей «Мы мороза не боимся».	4 неделя	Воспитатели, инструктор по ФИЗО, муз. рук.	

4. Взаимодействие ДОУ с семьёй.

4.1.	Оформление наглядной агитации Уголок для родителей:	2 неделя	медсестра	
	«Зимняя прогулка: интересно и полезно».	2 неделя	Воспитатели.	
	Памятка для родителей по подготовке детско - родительского проекта	2 неделя	Воспитатели.	
	Советы родителям. Здоровый образ жизни ваших детей	3 неделя	Психолог	
4.2.	Экскурсия детей подготовительной	4 неделя	Воспитатели	

	группы в зимний парк		группы.	
5. Административно-хозяйственная работа				
5.1	Соблюдение электробезопасности	3 неделя	Зам. Зав. По АХЧ	
5.2	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	3 неделя	Зам. Зав. По АХЧ	
5.3	Ремонт игрового оборудования и мебели	4 неделя	Зам. Зав. По АХЧ	

Февраль

23- день защитника Отечества

№ п/п	Вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационно-управленческий блок				
1.1.	Административное совещание по теме контроля.	1 неделя	Заведующая	
1.2.	Инструктажи по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия. Соблюдение норм СанПиН.	2 неделя	Медсестра воспитатели.	
1.3.	Подготовка материала для сайта.	3 неделя	Делопроизводитель, воспитатели	
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1.	Открытые просмотры ОД по второй годовой задаче	3 неделя	Воспитатели всех возрастных групп	

2.2.	Тематический контроль «Анализ условий для организации детско - родительских мини-проектов в ДОУ»	3 неделя	Заведующий, ст. воспитатель	
2.3.	Педагогический совет № 3. Тема: «Детско - родительские проекты как современная форма взаимодействия детского сада и семьи» 1. Организационный момент. 2. Выполнение решений предыдущего педсовета. 3. Опыт работы «Семейные познавательные проекты » 4. Итоги тематического контроля «Анализ условий для организации детско-родительских мини- проектов в ДОУ» 5. Деловая игра «Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС дошкольного образования» 6. Подведение итогов.	4 неделя	Заведующий, ст. воспитатель воспитатели всех групп, музыкальный руководитель, специалисты.	
<p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <p>1. Изучение методической литературы по теме.</p> <p>2. Тематический контроль «Анализ условий для организации детско-родительских мини- проектов в ДОУ»</p> <p>3. Итоги тематического контроля. Справка.</p>				
2.3.	Консультации: «Как легко учить наизусть стихотворения с ребенком?».	1 неделя	Учитель - логопед	
	<i>Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей.</i>	В течение месяца	Ст. воспитатель	
2.4.	Подготовка праздника: «Защитники Отечества»	3 неделя	Музыкальный руководитель	
2.5.	Обсуждение сценариев праздника и	2 неделя	Заведующий,	

	оформление помещения ДОУ		муз. руковод., воспитатели	
3. Работа с детьми.				
3.1.	Изготовление поздравительных открыток.	1 неделя	Воспитатели.	
3.2	Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	2 неделя	Воспитатели.	
3.3.	Выставка рисунков: «Мой папа самый лучший».	2 неделя	Воспитатели.	
3.4.	День защитника Отечества. Музыкальный - спортивный праздник посвященный Дню защитников Отечества»	3 неделя	Муз. рук., воспитатели, руководитель ФИЗО	
3.6.	Посадка лука, рассады цветов.	4 неделя	Воспитатели.	
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй.				
	Анкета (для родителей) Проектная деятельность как средство развития познавательных способностей ребенка	1 неделя	Воспитатели, род. комитет	
4.1.	Помощь в подготовке мероприятия: «День защитника Отечества».	2 неделя	Воспитатели, род. комитет.	
4.2.	Пополнение родительского уголка информацией по физическому развитию и оздоровлению детей.	4 неделя	Воспитатели	
5. Административно-хозяйственная работа.				
5.1.	Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ.		Зам. зав. по АХЧ	
5.2.	Работа по благоустройству территории ДОУ (скол сосулек с крыши, посыпка дорожек, вывоз снега)		Зам. зав. по АХЧ	
5.3.	Осмотр склада с продуктами.		Заведующий, зам. зав. по АХЧ	

5.4.	Замена столовой посуды, имеющей сколы.		Зам. зав. по АХЧ	
------	--	--	------------------	--

Март

8-е Марта – международный женский день

27 марта – международный день театра

№ п/п	Вид деятельности		Ответственные	
1. Организационно-управленческий блок				
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещения	1 неделя	Заведующая, зам. зав. по АХЧ, воспитатели	
1.2.	Поздравление коллектива с международным женским днём.	2 неделя	Заведующий, профсоюз, воспитатели	
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ.	3 неделя	Делопроизводитель	
1.4.	Собеседование педагогов «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению».	4 неделя	Заведующий	
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1.	Консультация «Родной язык - как важнейшая ступень в развитии интеллектуального и духовного развития личности ребенка в современном мире»	1 неделя	Ст. воспитатель	
2.2.	«Создание условий в ДОУ по речевому развитию дошкольников в условиях реализации ФГОС»	2 неделя	Психолог	

2.3.	Организация выставки детских рисунков «Мама – солнышко моё». Выставка поделок: «Поделочка для мамочки».	2 неделя	Воспитатели	
2.4.	Подготовка и проведение праздника 8 Марта.	2 неделя	Муз. руководитель, воспитатели	
2.5.	Развлечение ко Дню Конституции Чеченской республики	4 неделя	Музыкальный руководитель	
2.6.	Собеседование с детьми подготовительной подгруппы о мотивационной готовности к школе.	4 неделя	Заведующая	

3. Работа с детьми.

3.1.	«Любим мамочку свою» утренники	2 неделя	Воспитатели, муз. рук	
3.2.	Выставка детских рисунков «Мама – солнышко моё»	2 неделя	Воспитатели.	
3.3.	Фотовыставка «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»	2 неделя	Воспитатели групп, родители	
3.4.	Огород на подоконнике.	4 неделя	Воспитатели групп	
3.5.	Спортивные развлечения «Народные подвижные игры»	4 неделя	Воспитатели инструктор ФИЗО	

4. Взаимодействие ДОУ с семьёй.

4.1.	Участие в утренниках, посвященных «8 Марта»	2 неделя	Муз. руководитель, воспитатели	
4.1.	Анкетирования родителей «Организация обучения родному языку в детском саду»	2 неделя	Воспитатели групп	

4.3.	Консультации. «Воспитание ребёнка средствами родного языка и народного творчества»	В течение месяца	Воспитатели	
	«В школу с радостью» для родителей подготовительной к школе подгруппы»			
4.4.	Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»: «Скоро в школу!» «Уголок здоровья»: «Как предупредить весенний авитаминоз»	В течение месяца	Воспитатели, медсестра	
5. Административно-хозяйственная работа				
5.1.	Приобретение посадочного материала для цветника	2 неделя	Зам. зав. по АХЧ	
5.2.	Анализ накопительной ведомости	3 неделя	Зам. зав. по АХЧ	
5.3.	Мероприятия по уборке территории ДОУ и прилегающей территории.	4 неделя	Зам. зав. по АХЧ, коллектив.	

Апрель

1-е апреля – день смеха

2-е апреля – день детской книжки

7-е апреля – всемирный день здоровья

12 апреля – день космонавтики

25 апреля – день чеченского языка

№ п/п	Вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выпол.
1. Организационно-управленческий блок				
1.1.	Экологические субботники по уборке территории ДОУ	1 неделя	Заведующий, зам. зав. по АХЧ,	

			воспитатели	
1.2.	Подготовка материала для сайта ДОУ.	1 неделя	Делопроизводитель.	
1.3.	Выполнение режима дня согласно СанПиН	2 неделя	Заведующий	
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1.	«Роль родного языка и речи в развитии ребенка».	1 неделя	Учитель - логопед	
2.2.	«Развитие самостоятельности и инициативы у дошкольников»	2 неделя	Успанова М.Щ.	
2.3.	День открытых дверей: «Один день из жизни детского сада» (организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении).	2 неделя	Заведующий, воспитатели.	
2.4.	Работа методического кабинета: <i>- Подбор методической литературы и оформление выставки к педсовету.</i> <i>- Подготовка выставки литературы ко Дню космонавтики</i>	2 неделя	Ст. воспитатель	
2.5.	Смотр – конкурс «Лучший чтец среди воспитанников, педагогов и родителей»	2 неделя	Воспитатели	
2.6.	Тематический контроль 1. «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей» 2. Проведение методической недели по теме «Навыки речевого общения воспитанников на основе владения родным языком» 3.Оперативный контроль по плану.	2 неделя	Заведующий, ст.воспитатель.	

2.7.	<p>Педсовет № 4:</p> <p>Тема «Формирование речевых способностей у детей дошкольного возраста через организацию разнообразных видов деятельности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный момент. 2. Выполнение решений предыдущего педсовета. 3. Актуальные проблемы речевого развития . 4. Анализ эффективности воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей». 5. Анализ анкетирования родителей «Организация обучения родному языку в детском саду» 6. Дидактическая игра как средство развития речи. (сообщение из опыта работы воспитателя.) 7. Деловая игра «Формирование речевого общения воспитанников на основе владения родным языком» 8. Подведение итогов. Принятие решений. 	3 неделя	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги ДОУ.	
<p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методической литературы по теме. 2. Тематический контроль «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей» 3. Итоги тематического контроля. Справка 				
2.8.	Выставки детских работ «Дорога в космос»	2 неделя	Воспитатели	
<p>3. Работа с детьми.</p>				
3.1.	Развлечения «День радости и смеха»	1 неделя	Воспитатели, муз. рук.	
3.2.	Фольклорный праздник «Весну встречаем, веселье начинаем!»	2 неделя	Воспитатели, муз. рук	

3.3.	Физкультурный досуг «Космические просторы»	2 неделя	Воспитатели, инструктор ФИЗО.	
3.4.	День здоровья.	3 неделя	Воспитатели, инструктор ФИЗО.	
3.5.	День чеченского языка	4 неделя	Воспитатели, муз. рук	

4. Взаимодействие ДОУ с семьёй.

4.1.	Консультация для родителей на тему: «Чему должны научить ребенка в школе» (с привлечением учителя начальных классов) «Что нужно знать родителям будущих первоклассников».	1 неделя 1 неделя	Воспитатели.	
	«Правильное владение родным языком – залог успешного обучения ребёнка в школе»	2неделя	Учитель - логопед	
4.2.	Тренинг для родителей «Психологический комфорт дошкольника»	2 неделя	Психолог	
4.3.	«Птиц встречаем» (изготовление скворечников родителями и развешивание их на участке).	4 неделя	Воспитатели групп, родители	
4.4.	Собрание для родителей будущих первоклассников.	4 неделя	Заведующий ДОУ, воспитатели.	

5.Административно-хозяйственная работа

5.1	Благоустройство территории	1 неделя	Зам. зав. по АХЧ, коллектив ДОУ, родители	
5.2	Приобретение медикаментов	2 неделя	Зам. зав. по АХЧ.	

5.3	Организация питания в ДОУ	3 неделя	Заведующий	
5.4	Состояние документации в группе.	4 неделя	Заведующий, воспитатели	

Май

1 мая – День международной солидарности

9 Мая – День Победы

10 мая – День памяти и скорби

№ п/п	Вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационно-управленческий блок				
1.1.	Общее собрание трудового коллектива. Тема. <i>«Итоги работы Детского сада за 2021-2022 учебный год».</i> - отчет о проделанной работе за 2021-2022 год; - анализ посещаемости и заболеваемости за 2021-2022 год; - обсуждение плана работы на следующий год	3 неделя	Заведующий	
1.2.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе «Охрана жизни и здоровья детей».	3 неделя	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	
1.3.	Рейд по проверке санитарного состояния участка.	2 неделя	Заведующая медсестра	
1.4.	Организация выпуска детей в школу.	3 неделя	Воспитатели, муз. рук.	
1.5.	Составление годовых отчетов	3 неделя	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ.	

1.6.	Соблюдение санэпидрежима в летний период	4 неделя	Воспитатели.	
1.7.	Профсоюзное собрание.	4 неделя	Заведующий ДОУ, профорг	

2. Организационно-педагогическая работа

2.1	Итоговая ООД за год во всех возрастных группах.	1 неделя	Воспитатели всех возрастных	
	Итоговый контроль в старшей и подготовительной к школе группах.	2 неделя	Воспитатели	
22.	<p>Педсовет № 5. Итоговый.</p> <p>1. Анализ работы ДОУ за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Отчет педагогов, о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>3. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p>4. Итоги контроля «Готовность детей подготовительной к школе подгруппы к школьному обучению»</p> <p>5. Организация летней оздоровительной работы с детьми (Обсуждение проекта плана)</p>	4 неделя	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты.	

Подготовка к педсовету:

- Мониторинг по результатам развития детей по всем разделам комплексной программы «От рождения до школы»
- Психологическая готовность детей к обучению в школе.
- Мониторинг физического развития детей 3-7 лет
- Анализ анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг».
- Подготовка отчетов воспитателей и специалистов.
- Подготовка справки по итоговому контролю.
- Подготовка проекта годового плана на 2022-2023 учебный год.

2.3.	Подготовка утренника «Славный День победы».	2 неделя	Муз.рук., воспитатели старшей и подготовительной группы,	
2.4.	Тематическая выставка «День Победы»	2 неделя	Воспитатели.	
	«День памяти и скорби»	2 неделя	Воспитатели.	
2.5.	Организация экскурсии в краеведческий музей. «Этих дней не смолкнет слава!»;	2 неделя	Ст. воспитатель, воспитатели	
2.6.	Проведение итогового мониторинга.		Воспитатели групп	
2.7.	Подготовка выпускного бала «До свидания, детский сад!»	В течение месяца	Муз.руководитель, воспитатели	

3. Работа с детьми.

3.1.	Утренник «Славный День победы».	2 неделя	Воспитатели групп; муз. руководитель	
3.2.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	4 неделя	Воспитатели подготовительной группы, муз.рук.	
3.3.	Экскурсии в краеведческий музей «Этих дней не смолкнет слава!».	2неделя	Воспитатели ст. и под. подгруппы	
3.4.	Выставка детских работ «Скоро в школу»	2 неделя	Воспитатели группы.	

4. Взаимодействие ДОУ с семьёй.

4.1.	<i>Анкетирования родителей «удовлетворенность родителей</i>	1 неделя	Воспитатели	
------	---	----------	-------------	--

	<i>качеством образовательных услуг».</i>		групп	
4.2.	Родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей». Анализ работы за год. Отчёт заведующего в форме Публичного доклада.	4 неделя	Заведующая, воспитатели группы.	
4.3.	Консультация «Летний отдых с ребенком» С разной тематикой в зависимости от возраста и запросов родителей.	4 неделя	Ст. воспитатель, воспитатели	
4.4.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	4 неделя	Муз. Рук., воспитатели группы	
5. Административно-хозяйственная работа				
4.1	Закупка стройматериалов для ремонтных работ	2 неделя	Зам. зав. по АХЧ.	
4.2.	Благоустройство территории, покраска оборудования участков ДОУ	3 неделя	Коллектив, родители	
4.3.	Работа по оформлению документов	4 неделя	Заведующий ДОУ.	